



FAQ SIZ - ICARO

**Breve guida al nuovo Sistema
Informativo Zonale**

15 aprile 2025

Se non hai trovato la risposta che cercavi, inviaci
una FAQ all'email: siz@ufficiodipiano.lodi.it

Area Digitalizzazione
www.ufficiodipiano.lodi.it



1 **Quando si potranno caricare le richieste B2?**

Verso metà aprile, appena daremo avvio al sistema. Vi forniremo anche un kit ad hoc per supportarvi nel caricamento di queste pratiche.

2 **Operatori dello stesso servizio possono vedere e modificare le pratiche dei colleghi?**

Sì, la nuova piattaforma lo prevede, verranno rilasciate le credenziali secondo il Comune di riferimento o l'area quindi sarà possibile.

3 **La piattaforma mostra chi è l'operatore o il servizio che fa la segnalazione o la presa in carico?**

Sì, viene sempre mostrato chi è l'operatore referente. Si vede nel quadro riassuntivo, oppure entrando nell'entità.

4 **L'ISEE va sempre caricato o è possibile trovarlo già presente nel sistema, tramite il collegamento con INPS/Agenzia delle Entrate?**

Al momento l'ISEE va caricato. Il collegamento con l'INPS sarà implementato successivamente, siamo in attesa che venga sbloccata la possibilità di accesso ai dati da parte di INPS.

5 **La nuova piattaforma è interoperabile con l'INPS - SIUSS?**

Sì, ICARO può fare l'estrazione per il caricamento massivo dei dati.

6 **È possibile estrarre l'elenco dei contributi mensili?**

Sì, nelle estrazioni personalizzate ci sono diverse opzioni di estrazione che permettono il monitoraggio degli interventi.



7 **Si possono controllare le prestazioni prima del caricamento in SIUSS?**

Sì possono verificare direttamente sull'xsd/csv che l'applicativo crea. In alternativa, si possono controllare all'interno di IcaroEVO tramite le estrazioni personalizzate o entrando nella singola pratica.

8 **ICARO verifica che il file xml creato sia corretto per l'invio a INPS? O il controllo verrà fatto, come succede ora, direttamente sul sito INPS?**

Gli eventuali scarti e gli eventuali aggiornamenti dovranno essere verificati comunque dal sito del casellario dell'assistenza dopo aver caricato il file.

9 **Che differenza c'è tra operatore abilitato e operatore di riferimento?**

L'operatore di riferimento è l'intestatario di una pratica. L'operatore abilitato è l'operatore che può operare in modo "certificato" nella pratica.

10 **Quando l'assistente sociale inserisce una pratica di contributo economico, questa viene inviata al dirigente per l'autorizzazione e successivamente vista dall'amministrativo?**

Sì, questo passaggio sulla piattaforma si chiama "richiesta". La richiesta può avere diversi stati: "in valutazione", "approvata", "respinta", etc. Gli stati possono essere modificati dalle figure di assistenti sociali, dai responsabili, e dalle figure amministrative. Questa funzione deve essere però personalizzata su vostra specifica richiesta alla mail siz@ufficiodipiano.lodi.it



11

Quali servizi/enti possono avere accesso alle informazioni inserite?

Gli accessi alle informazioni vengono creati in base alle credenziali. Ogni ente, ogni singolo comune dell'ambito e tutti gli uffici dell'Ufficio di Piano avranno accesso ad IcaroEVO come "servizi" diversi. Potranno vedere i soggetti presenti nell'applicativo e nel quadro riassuntivo di ciascuno di questi soggetti (ex quadro sinottico) potranno vedere ciò che questi utenti hanno anche in altri servizi. Questo senza però poter entrare nella singola "pratica", che rimane accessibile solo agli operatori dei servizi che l'hanno creata.

12

C'è la possibilità di organizzare in categorie i documenti caricati?

Sì. All'interno del soggetto è possibile vedere i documenti per "entità", ovvero per sezione in cui sono stati inseriti (segnalazione, valutazione, presa in carico, etc...). È possibile, inoltre, muoversi nelle diverse entità per vedere i documenti ad essa collegati.

13

Si possono produrre report?

Sì, esiste una sezione (Monitoraggi > estrazioni personalizzate) che permette di fare estrazioni in file excel.

14

Dove carichiamo le pratiche della misura B2?

Le pratiche della B2 saranno caricabili dagli operatori (AS) che presentano le domande nella sezione "Avvisi e graduatorie", che permetterà la compilazione delle apposite schede di richiesta. Questo flusso verrà accompagnato da un KIT dedicato che trovate sempre nella sezione "Avvisi e graduatorie".